

01 DE AGOSTO DEL 2025

CUENTA DE COBRO # 05 DEL CONTRATO- #4 DE LA CESIÓN

LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN

C.C. 1.019.127.487

La suma de seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000) M/CTE. Por concepto del pago de honorarios al 276-2025-CPS por prestar los servicios profesionales al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz en el marco del objeto: “Prestar servicios profesionales psicosociales para desarrollar acciones y estrategias orientadas a la prevención de violencia infantil, violencia intrafamiliar y/o violencia sexual y la promoción del buen trato”. del fondo de desarrollo rural de Sumapaz. en consecuencia, presento a usted la relación de actividades realizadas entre el 01 de julio de 2025 y 30 de julio de 2025. Por lo cual solicito se haga el pago correspondiente a la cuenta de Ahorros No. 29100004417, en el BANCO BANCOLOMBIA.

Para tal efecto adjunto los comprobantes de pago de los aportes correspondientes al mes de julio de 2025.

Cordialmente,



Angelica Maria Garcia Villamarin

CC 1.019.127.487.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 DEL CONTRATO – No. 4 DE LA CESIÓN PERÍODO: 1 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	276-2025_-CPS-P (131263)– <u>11 MARZO 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDENTE: NAOMI VICTORIA MOSQUERA LOZANO CESIONARIO ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CEDENTE CC 1.010.227.524</u> <u>CESIONARIO CC 1019127487</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>6 MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>TREINTA Y NUEVE MILLONES (\$39.000.000) M/CTE</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-117459920242541 Proyecto 2541
FECHA ACTA DE INICIO	<u>11 DE MARZO DEL 2025</u>
PRÓRROGA ¹	<u>NINGUNA</u>
ADICIÓN	<u>NINGUNA</u>
SUSPENSIÓN	<u>NINGUNA</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales psicosociales para desarrollar acciones y estrategias orientadas a la prevención de violencia infantil, violencia intrafamiliar y/o violencia sexual y la promoción del buen trato.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar las actividades de apoyo para la gestión de los compromisos constituidos en las obligaciones relacionados con la ejecución de contratos con objeto relacionado con la prevención de violencias y promoción del buen trato.	1.1. Se apoya durante el día del Campesino, la actividad de prevención de violencias asociadas al consumo de alcohol para la estrategia de Bogotaneidad. 1.2. Se asiste a reunión con SDG, reunión presencial, las profesionales hacen observaciones a la primera metodología de encuentros comunitarios y dan lineamientos para todas las guías. 14-07-2025 1.3. Se terminan de trabajar en las guías metodológicas, en total son 8 encuentros comunitarios. 1.4. Se aplica la primera guía metodológica el 20-07-2025 en articulación con el Planetario de Bogotá, se sistematiza el encuentro.	1.1. Se anexa soporte en PDF de la sistematización de la actividad del Día del Campesino para la estrategia de Bogotaneidad. 1.2. Se anexa soporte en PDF, acta de reunión con SDG. 14-07-2025 1.3. Se anexan documento en PDF de las guías metodológicas de los encuentros comunitarios. 1.4. Se anexa PDF de la sistematización de la primera metodología aplicada el 20-07-2025.	Medio Magnético en la carpeta "Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 1 en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II
2. Brindar acompañamiento en la formulación de los componentes y el proyecto relacionado con la prevención de violencias y promoción del buen trato.	2.1. Se asiste a reunión del equipo en modalidad virtual, se hace seguimiento de actividades y entregables. 2.2. Se asiste a reunión con la profesional de salud Eliana, para trabajar en las metodologías 2 y 3 de julio. 2.3. Se asiste a reunión y se trabaja en nuevas modificaciones de las guías metodológicas, hasta que Gobierno las apruebe. 8-julio-2025 2.4. Se asiste a reunión 16-07-2025 y se trabaja en nuevas modificaciones de las guías metodológicas a partir de las observaciones hechas por Gobierno el 14-07-2025 2.5. Se asiste a reunión 21-07-2025 y se termina de trabajar en nuevas modificaciones para las guías metodológicas de encuentros comunitarios.	2.1. Se anexan archivo en PDF, reunión seguimiento de actividades y metodologías. REUNIÓN DE EQUIPO DE BOGOTANEIDAD 2-07-25 2.2. Se anexan archivo en PDF, reunión seguimiento a metodologías. 2-3 julio 2.3. Se anexan archivo en PDF, ACTA Modificaciones metodologías encuentros comunitarios 8 julio. 2.4. Se anexan archivo en PDF, acta Modificaciones metodologías encuentros comunitarios 16-07-2025. 2.5. Se anexa acta en PDF, de la reunión del 21-07-2025 se terminan las guías metodológicas de encuentros comunitarios.	Medio Magnético en la carpeta "Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 2 en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II
3. Realizar el apoyo a la supervisión en los contratos para los cuales sea designado, actividad en la cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría de la SDG	3.1. Se asiste a reunión seguimiento RED U. 14-07-2027	3.1. Se anexa documento en PDF, como soporte e la asistencia con capturas de pantalla de la reunión.	Medio Magnético en la carpeta "Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 3 en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II
4. Realizar la proyección y revisión de	4.1. Se presenta la proyección de la investigación sobre violencias	4.1. Se anexa archivo en PDF, acta de reunión	Medio Magnético en la carpeta



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
documentos relacionados con violencia y promoción del buen trato que deban ser conocidos y tramitados por el ordenador del gasto	<p>en la localidad de Sumapaz a la líder del equipo.</p> <p>4.2. Se realiza reunión con la referente del buen trato en modalidad virtual, para socializar la investigación e invitar a participar en grupos focales, entrevistas individuales y en la encuesta.</p> <p>4.3. Se socializa con el equipo psicosocial la investigación que se está llevando a cabo.</p> <p>4.4. Se envían correos a la SDIS y a la JAL con el fin de invitarlos a participar como grupos focales, no hay respuesta por ahora.</p> <p>4.5. Se levanta acta para tener soporte de la gestión que se ha venido haciendo, invitando a líderes-lideresas, funcionarios-funcionarias, a participar en los grupos focales y las entrevistas individuales, además por el grupo de difusión de noticias se ha venido compartiendo la encuesta.</p> <p>4.6. Se entrega primer informe de actividades de la investigación y se envía por correo.</p>	<p>con líder para hacer seguimiento de documento de investigación.</p> <p>4.2. Se anexa documento en PDF, acta reunión informativa a SDIS- investigación de violencias</p> <p>4.3. Se anexa documento en PDF. ACTA socialización investigación equipo mujer y cuidado</p> <p>4.4. Se anexa documento en PDF. Soporte de invitaciones enviadas a SDIS y la JAL</p> <p>4.5. Se anexa acta en PDF como soporte de invitaciones para grupos focales- entrevistas individuales y encuesta.</p> <p>4.6. Se anexa documento en PDF, del primer informe de actividades de la investigación.</p>	<p>“Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 4 en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II</p>
5. Trabajar en talleres y metodologías para prevención de violencias y de buen trato en la localidad de Sumapaz.	<p>5.1. Se lleva a cabo la actividad de prevención de violencias y promoción del buen trato durante el día del Campesino, se llevó una dinámica con Sopas de letras (LETRAS CONTRA LA VIOLENCIA)</p> <p>5.2. Se socializa con la profesional Nicol de la SDM los talleres para los colegios con el fin de trabajar prevención de violencias y promover el buen trato en cursos de 3 a 5 grado.</p> <p>5.3. Reunión con profesional Leonela para hacer modificaciones a talleres de colegios, se subsanan las observaciones de SDM.</p> <p>5.4. Se asiste a reunión el 24-07-2025, con el despacho y otros equipos de la alcaldía para hablar y detallar las intervenciones en las Instituciones Educativas.</p>	<p>5.1. Se anexa archivo en PDF, se levanta acta de la actividad durante el día del Campesino.</p> <p>5.2. Se anexa archivo en PDF, acta de reunión con SDM, socializando talleres de prevención 02072025 - ACTA REUNIÓN SDMUJER.</p> <p>5.3. Se anexa archivo en PDF, acta de reunión para subsanar observaciones a talleres con colegios, las observaciones las realiza SDM.</p> <p>5.4. Se anexa archivo en PDF, como soporte de la asistencia a la reunión, fue en modalidad virtual. 24-07-2025</p>	<p>Medio Magnético en la carpeta “Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 5" en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II</p>
6. Brindar apoyo psicosocial y de seguimiento a los casos de violencia intrafamiliar presentados en la localidad de Sumapaz.	<p>6.1. Se hace acompañamiento al equipo psicosocial de la alcaldía en Usme. 09-07-2025</p> <p>6.2. Se hace acompañamiento al equipo psicosocial de la alcaldía en la Unión-12-07-2025</p> <p>6.3. Se hace acompañamiento al equipo psicosocial de la alcaldía, se hacen atenciones en el corregimiento de Nazareth y en la</p>	<p>6.1. Se anexa listado de asistencia en PDF, con firma de la mujer atendida el 9-07-2025</p> <p>6.2. Se anexa listado de asistencia en PDF, con firma de las mujeres atendidas el 12-07-2025</p> <p>6.3. Se anexa listado de asistencia en PDF, con firma de las mujeres atendidas el 22-07-2025</p>	<p>Medio Magnético en la carpeta “Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 6" en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	vereda de Auras. 22-07-2025		
7. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	<p>7.1. Se realiza acompañamiento al contratista RED U, para la inscripción al RUNT en Usme.</p> <p>7.2. Se apoya la convocatoria para la reunión del CLOPS.</p> <p>7.3. Se asiste a séptima sesión del diplomado del Distrito sobre Atención Integral a víctimas de violencia intrafamiliar y explotación sexual.</p> <p>7.4. Se asiste a reunión con SDIS en el CDC de Usme para coordinar lo del curso para el 12 de julio.</p> <p>7.5. Se asiste a la reunión con SDIS del Consejo red del buen trato el 10-07-2025 en modalidad virtual.</p> <p>7.6. Se asiste a la reunión del COLFA Sumapaz Julio.</p> <p>7.7. Se asiste a octava sesión del diplomado del Distrito sobre Atención Integral a víctimas de violencia intrafamiliar y explotación sexual.</p> <p>7.8. Reunión semanal de equipo de mujer y cuidado 14-07-2025</p> <p>7.9. Se asiste a curso sobre el valor del cuidado de SDM, primera sesión. 15-07-2025</p> <p>7.10. Se trabaja en conjunto con el equipo de psicólogas en la dinámica para trabajar con la JAL, se adjunta metodología para trabajarla el 23-07-2025</p> <p>7.11. Se asiste a novena sesión del diplomado del Distrito sobre Atención Integral a víctimas de violencia intrafamiliar y explotación sexual</p> <p>7.12. Se realiza acompañamiento el 12-07-2025 al equipo de SDIS, llevan un curso de belleza facial al corregimiento de la Unión.</p> <p>7.13. Se asiste a curso sobre el valor del cuidado de SDM, segunda sesión. 17-06-2025</p> <p>7.14. Se asiste a reunión con la JAL el 23-07-2025., hacen seguimiento al contratista RED U.</p> <p>7.15. Se asiste a decima sesión del diplomado del Distrito sobre Atención Integral a víctimas de violencia intrafamiliar y explotación sexual</p> <p>7.16. Se asiste a la cuarta sesión del curso de El Valor del</p>	<p>7.1. Se anexa documento en PDF, registro fotográfico y listado de los pagos de RUNT.</p> <p>7.2. Se anexa documento en PDF de la base de datos de la convocatoria. BASE CLOPS</p> <p>7.3. Se anexa documento en PDF con soportes de la asistencia al diplomado séptima sesión.</p> <p>7.4. Se anexa documento en PDF del acta de reunión con SDIS.</p> <p>7.5. Se anexa documento en PDF del acta de del Consejo red del buen trato.</p> <p>7.6. Se anexa documento en PDF del acta del COLFA Sumapaz Julio.</p> <p>7.7. Se anexa documento en PDF con soportes de la asistencia al diplomado octava sesión presencial.</p> <p>7.8. Se anexa documento en PDF, acta de reunión semanal de equipo 14-07-2025.</p> <p>7.9. Se anexa documento en PDF. Soporte de que se asistió a la primera sesión.</p> <p>7.10. Se anexa documento en PDF, acta de reunión metodología para trabajar con la JAL para el 23-07-2025</p> <p>7.11. Se anexa documento en PDF con soportes de la asistencia al diplomado novena sesión presencial.</p> <p>7.12. Se anexa registro fotográfico como soporte del acompañamiento a la SDIS curso de belleza en La Unión. 12-07-2025</p> <p>7.13. Se anexa documento en PDF, soporte de asistencia a la segunda sesión del curso el valor del cuidado de la SDM.</p> <p>7.14. Se anexa registro fotográfico como soporte de la asistencia a la reunión con la JAL 23-07-2025</p>	<p>Medio Magnético en la carpeta "Evidencias julio -CPS <u>276-2025</u> - Carpeta "Obligación 7" en documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Cuidado	7.15. Se anexa documento en PDF con soportes de la asistencia al diplomado decima sesión 7.16. Se anexa documento en PDF, como soporte de la asistencia a la cuarta sesión del Valor del Cuidado.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN Cédula: 1019127487	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: Diego Ramiro García Bejarano Cedula: 79804578 de Bogotá D.C. Cargo: Alcalde Local de Sumapaz	
		Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: Ana Rosa Bautista Rincón Cargo: 52.008.301 Apoyo a la supervisión.	
		Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.


DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1019127487. Adicionalmente declaro bajo juramento que (marcar con una X).

1. SI ____ NO __X_ Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, primero civil, ni me encuentro ligado por matrimonio o unión permanente con ningún edil de la Localidad de Sumapaz.
2. SI ____ NO __X_ Me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal que me genere inhabilidad o incompatibilidad para la ejecución del presente contrato.
3. Me comprometo a informar inmediatamente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz si durante la ejecución del contrato se presenta alguna circunstancia que pueda generar inhabilidad o incompatibilidad, con el fin de proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Aceptación:

Acepto que la información incorrecta o que no corresponda con la realidad en esta declaración, puede generar la terminación del contrato, así como las consecuencias sancionatorias de carácter contractual y penal a que haya lugar."



Firma:

Nombre: ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN

C.C.:1019127487

Dirección de Residencia: CR 57 # 160-30

Teléfono de contacto:3155084168

Correo electrónico institucional: angelica.garcia@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación:kikagarcia0126@gmail.com

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el día 1 de julio de 2025 y el 30 de julio de 2025.

Contrato:	No. 276-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios.
Contratista:	Cedente NAOMI VICTORIA MOSQUERA LOZANO Cesionario ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN
Cédula o NIT	Cedente No. <u>1.010.227.524</u> Cesionario No. 1.019.127.487
Objeto	Prestar servicios profesionales psicosociales para desarrollar acciones y estrategias orientadas a la prevención de violencia infantil, violencia intrafamiliar y/o violencia sexual y la promoción del buen trato.
Plazo del contrato:	Seis (6) meses
Fecha iniciación:	11 DE MARZO DEL 2025
Fecha de terminación:	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Prórroga(s)	No aplica
Valor inicial pactado:	\$39.000.000
Valor adicional:	\$0.
Valor a pagar:	\$6.500.000 No. de pago: 5 DEL CONTRATO - #4 DE LA CESIÓN.
Numero de PIN:	33861624
Periodo cotizado.	Julio-2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 1 día del mes de agosto del 2025.

Interventor o Supervisor,



ANA ROSA BAUTISTA RINCON
C.C. No. 52.008.301 de Bogotá D.C.
Contratista ALRS

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
C.C. No. No. 79.804.578 de Bogotá D.C.
Alcalde Local Rural de Sumapaz



RAZÓN SOCIAL :	ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1019127487
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-22
FECHA DE PAGO:	2025-07-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	33861624
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33861624
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 325.000	\$ 325.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 416.000	\$ 416.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 27.200	\$ 27.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 768.200	\$ 768.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/09/2025
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1019127487 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-07	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	416.000	0	416.000
Período salud:	2025-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	325.000	0	325.000
Planilla Nro.:	33861624 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	27.200	0	27.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-07-15	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1629756554	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 768.200	

PAGADO

Número de Contrato 276 de 2025

Yo, Angelica María Garcia Villamarin, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1019127487 expedida en la ciudad de Bogotá D.C..

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma el (01) día del mes de agosto del 2025.

Firma: 

Nombre: _____Angelica Maria Garcia Villamarin_____


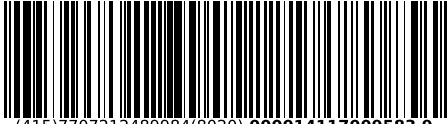
C.C: _____1019127487_____

Dirección de correspondencia: _____CR 57 # 167-30_____

Teléfono de contacto: _____3155084168_____

Correo electrónico institucional: angelica.garcia@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: kikagarcia0126@gmail.com_____

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141170095839			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117009583 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 1 9 1 2 7 4 8 7		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 1 9 1 2 7 4 8 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C. 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 1 1		0 0 1	
31. Primer apellido GARCIA		32. Segundo apellido VILLAMARIN		33. Primer nombre ANGELICA		34. Otros nombres MARIA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C. 1 6 9		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 1 1		0 0 1	
41. Dirección principal CR 57 167 30 CONJ TORRES CANTALEJO							
42. Correo electrónico kikagarcia0126@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 5 5 0 8 4 1 6 8			
				45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 8 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 4 2 4	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI X NO				60. No. de Folios: 2			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre TORRES PINTO LILIAN DAYANA 985. Cargo Gestor I			



CERRAR



AN



RELACION DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

[illegible]

Certificado Bancario

Martes, 22 de marzo de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANGELICA MARIA GARCIA VILLAMARIN identificado(a) con CC 1019127487, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	29100004417	2022/01/14	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.